



## Affidavit of Support

This declaration is for international students who intend to study at Global ESL Academy. Before a student completes this form, he/she should examine the chart below which indicates how much money in U.S. dollars will be needed for tuition and other expenses for each academic year. No SEVIS I-20 will be issued until the student and his/her sponsor(s) have signed and returned this form to Student Services at Global ESL Academy.

### Estimate of expenses for students enrolled in Global ESL Academy for an Academic Year

<b>Tuition:</b>	<b>\$6,250</b>	<b>*Spouse:</b> Add \$7,500 per year
<b>Living Expenses:</b>	<b>\$11,750</b>	<b>*Children:</b> Add \$5,000 per year for each child
<b>Total:</b>	<b>\$18,000</b>	

### Student's Information

Name: \_\_\_\_\_ Date of Birth: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  

Last (Family) Name      Middle      First
Month      Day      Year

Address in U.S.: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Phone #: \_\_\_\_\_

Country of Birth: \_\_\_\_\_ Country of Citizenship: \_\_\_\_\_

If the spouse or children of the student will reside with you in the United States, complete the following:

Last Name	First Name	Date of Birth (m/d/y)	Country of Birth	Relationship to Student

### PART I: To be completed by the sponsor(s)

If the student is self-sponsoring, please fill out Part III ONLY!!

Name: \_\_\_\_\_ Date of Birth: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  

Last (Family) Name      Middle      First
Month      Day      Year

Address: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Phone #: \_\_\_\_\_

Country of Residence: \_\_\_\_\_ Country of Citizenship: \_\_\_\_\_

### PART II: Financial Information of the Sponsor(s)

I am employed with \_\_\_\_\_ located at:  
Name of Sponsor's Employer

Street Address City/State Country Zip Code

I receive an annual income of \$ \_\_\_\_\_ (in U.S. dollars) from this employment.\*

*\*Attach a current salary confirmation statement written by that employer or verification of annual income for self-employed or retired individuals can be written by an accountant. The employer statement or verification of annual income must be written in English or come with a certified translation.*

I have a total deposit of \$ \_\_\_\_\_ (in U.S. dollars) on deposit with the bank. I intend to sponsor \_\_\_\_\_ with a minimum of \$ \_\_\_\_\_ per year.

Name of student

Please refer to estimate expenses

*\*If you are receiving free room and board/living expenses (equivalent to \$9540), attach a notarized room and board letter. The letter must include the property address, the length of the offer to stay for free, and the contact information of the person who is offering the free room and board.*

Other sources of Income (please specify): \_\_\_\_\_

Amount: \$ \_\_\_\_\_

The following persons are dependent upon me for support:

Name	Age	Relationship to Me
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

### PART III: Self-sponsoring Student

I have a total deposit of \$ \_\_\_\_\_ (in U.S. dollars - bank statement must not be older than 3 months) on deposit with the bank. I will be receiving additional income from \_\_\_\_\_ (Please explain and provide proof if necessary.)

I hereby certify that the above information is accurate. I am aware of the full cost of education and will provide the necessary funds for the entire course of study at Global ESL Academy.

\_\_\_\_\_  
Sponsor's Name (Please Print)

\_\_\_\_\_  
Sponsor's Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature of Notary

\_\_\_\_\_  
Date and Seal of NOTARY

### ALL DOCUMENTATION PROVIDED MUST BE OFFICIAL and ORIGINAL

All documents must be in English and in equivalent U.S. dollars (or the current exchange rate must be supplied by the bank). If this is not possible, translations of documents will be accepted if signed and sealed by an appropriate government or bank official. All supporting documentation must not be older than three months.

**¡Atención! Este documento es una traducción del inglés y sólo debe usarse para ayudar a entender la Affidavit of Support (Declaración de Respaldo Financiero) que se debe descargar en inglés. ¡No llene este formulario! Utilice sólo la versión en Inglés (Affidavit of Support) y lo presentará al Global ESL Academy. La Embajada de los EE.UU. no aceptará su solicitud para una visa F-1 si se utiliza este formulario en español.**

## Declaración de Respaldo Financiero

Esta declaración es para los estudiantes internacionales que tienen la intención de estudiar en Global ESL Academy. Antes de completar el formulario, el estudiante debe revisar la siguiente tabla que indica la cantidad de dinero que se requiere para cubrir los costos de educación y gastos adicionales por cada año académico. El Sevis I-20 le será otorgado al estudiante una vez que éste y sus patrocinadores hayan firmado y mandado esta declaración a la oficina de Servicios al Estudiante de Global ESL Academy.

### Cálculo aproximado de gastos anuales de los estudiantes de Global ESL Academy

<b>Matrícula:</b>	<b>\$6250</b>	<b>*Cónyuge:</b> Añadir \$7500 por año
<b>Gastos de alojamiento:</b>	<b>\$11,750</b>	<b>*Hijos:</b> Añadir \$5000 por año por cada hijo
<b>Total:</b>	<b>\$18,000</b>	

### Información del Estudiante

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Apellido Segundo Nombre Nombre Mes Día Año

Dirección en los EEUU.: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 Teléfono #: \_\_\_\_\_

País de origen: \_\_\_\_\_ Ciudadanía: \_\_\_\_\_

Si usted viene acompañado de su cónyuge e hijos, complete los siguientes datos:

Apellido	Nombre	Fecha de nacimiento (mes/día/ año)	País de origen	Parentesco con el estudiante

### PARTE I: Para ser completado por el patrocinador

Si el estudiante es quien se va a costear los gastos de estudio, favor rellenar PARTE III  
**UNICAMENTE!!**

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Apellido Segundo Nombre Nombre Mes Día Año

Dirección: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 Teléfono #: \_\_\_\_\_

País de Residencia: \_\_\_\_\_ Ciudadanía: \_\_\_\_\_

### PARTE II: Información Financiera del Patrocinador

Estoy empleado en \_\_\_\_\_ localizada en:  
Nombre de la empresa

Dirección Ciudad/Estado País Código Postal

Recibo un salario anual de \$ \_\_\_\_\_ (**en dólares Americanos**) en este trabajo.\*

*\*Adjuntar una carta del empleador en la que confirma el salario actual o verificación de ingresos anuales si tiene su propio negocio o es jubilado. La carta del empleador o la verificación de ingresos anuales debe estar escrita en inglés o incluir una traducción certificada.*

Tengo un saldo total de \$ \_\_\_\_\_ (**en dólares Americanos**) en el banco. Tengo la intención de patrocinar \_\_\_\_\_ con un mínimo de \$ \_\_\_\_\_ por año.

Nombre del estudiante

Por favor refiérase a calcular los gastos

*\* Si usted está recibiendo alojamiento y comida gratis (equivalente a \$9,540), adjunte una carta notariada que dice esto. La carta debe incluir la dirección de la propiedad, la longitud de la oferta para permanecer de forma gratuita, y la información de contacto de la persona que está ofreciendo el alojamiento y comida gratis.*

Otras fuentes de ingresos (especificar): \_\_\_\_\_

Cantidad: \$ \_\_\_\_\_

Las siguientes personas dependen de mí para el apoyo:

Nombre	Edad	Parentesco
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

### PARTE III: Para los estudiantes que se van a costear sus gastos de estudio

Tengo un saldo total de \$ \_\_\_\_\_ (**en dólares Americanos – el extracto bancario debe tener una fecha no anterior a 3 meses**) en el banco. Recibiré ingresos adicionales de \_\_\_\_\_ (**favor explicar e incluir prueba si es necesario.**)

Por la presente certificado que la anterior información es exacta. Soy consciente del costo total de educación y proporcionaré los fondos necesarios para el programa de estudio de Global ESL Academy.

\_\_\_\_\_  
Nombre del Patrocinador (Favor Imprimir)

\_\_\_\_\_  
Firma del Patrocinador

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Notario

\_\_\_\_\_  
Fecha y sello del NOTARIO

### TODA DOCUMENTACION DEBERA SER OFICIAL Y PRESENTADA EN ORIGINAL

Todos los documentos deben estar escritos en inglés y las cifras en dólares americanos (o el banco debe proporcionar la tasa de cambio). Si esto no es posible, se aceptarán traducciones siempre y cuando estas sean firmadas y tengan el sello de la entidad gubernamental pertinente o del banco. Todos los documentos deben tener una fecha reciente y no anterior a 3 meses antes de la fecha actual.